

## REGULAMENTO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRAÇÃO DE PESSOAL

O IBGH – INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR, Organização Social, qualificado pelo Decreto Nº 1580, DOE Nº 6437 de 10.05.2017, no exercício de suas atribuições e competências estatutárias, estabelece e determina o cumprimento do presente Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal com incidência nos Contratos de Gestão celebrados junto ao Estado do Amapá.

### CAPÍTULO I – DO OBJETIVO

**Art. 1º** - Definir as premissas para captação, seleção e contratação de pessoal, objetivando suprir as demandas das vagas previstas no IBGH – INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social pelo Estado do Amapá pelo Decreto Nº 1580, DOE Nº 6437 de 10.05.2017, incluídas aquelas oriundas de relações contratuais, convênios ou outras avenças firmadas com órgãos públicos ou empresas privadas, através de técnicas que visam avaliar os conhecimentos gerais, competências e potencialidades dos candidatos, em conformidade com o perfil exigido para o preenchimento das vagas, observando os princípios da impessoalidade, da moralidade, da boa fé, da probidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade e do julgamento objetivo.

### CAPÍTULO II – DA APLICAÇÃO

**Art. 2º** - As regras dispostas no presente regulamento se aplicam a todas as contratações de pessoal do **INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR - do IBGH** – referente ao **Contrato de Gestão nº 001/2017, celebrado com o Governo do Estado do**

Amapá – GEA, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde do Amapá – SESA/AP, e serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT bem como a Lei nº 13.429, de 31 de Março de 2017, relações de trabalho na empresa de prestação de serviços a terceiros.

### **CAPÍTULO III – DO PROCESSO SELETIVO**

#### **TÍTULO I - DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 3º** - Todos os processos de recrutamento, seleção, remanejamento e/ou promoção de recursos humanos, assim como efetivação de estagiário e de aprendiz são responsabilidades da Gerência de Recursos Humanos ligada à área de gestão de pessoas, exceto os casos em que a Superintendência do Instituto julgar que seja necessariamente diferente.

**§ 1º** – A abertura dos processos supracitados se dará sob a expressa autorização da Diretoria Administrativa Financeira do IBGH.

**§ 2º** - Os resultados dos processos serão divulgados no site Oficial do Instituto e Diário Oficial do Estado.

#### **TÍTULO II – DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO**

**Art. 4º** - A contratação de pessoal, bem como estagiário e/ou aprendiz, assim como a sua efetivação seguirá o seguinte critério: recrutamento externo ou interno e seleção, priorizando a mão de obra local.

##### **A) DO RECRUTAMENTO EXTERNO**

**Art. 5º** - Para se dar o recrutamento externo, serão divulgados por meio de comunicação, informando, obrigatoriamente, o cargo, o perfil básico, o endereço e o prazo para entrega dos currículos e/ou inscrição no banco de talentos.

**§ 1º** - A administração julgará se o salário, o número de vagas, a jornada de

trabalho e as vantagens oferecidas serão divulgados por veículo de comunicação.

**§ 2º** - No banco de talentos, a partir do recrutamento, serão cadastrados os profissionais que passarem por esta etapa e não forem contratados, para, a qualquer tempo, serem chamados, sem necessidade de nova publicação.

**Art. 6º** - Durante o período de recrutamento, os candidatos poderão cadastrar eletronicamente seu currículo através do site do Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar ([www.ibgh.org.br](http://www.ibgh.org.br)).

**Art. 7º** - Os critérios obedecidos para a seleção, e não necessariamente nesta ordem, são os seguintes:

- I. Análise de currículo;
- II. Avaliação psicológica; e,
- III. Avaliação técnica de acordo com a função a ser desenvolvida.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Serão exigidos, à critério da administração, a comprovação ou habilitação técnica-operacional e testes específicos relacionados à vaga, além de investigação de idoneidade profissional.

**Art. 8º** - O critério de análise do currículo se faz necessário para conhecer previamente o candidato, verificando sua formação profissional e sua experiência para a função pretendida.

**Art. 9º** - A entrevista e utilização de outros instrumentos psicológicos consistem a fase da avaliação psicológica.

**§ 1º** - A Gerência de Recursos Humanos conduzirá esta etapa, obrigatoriamente, através do profissional de psicologia contratado.

**§ 2º** - Esta fase será concluída com a recomendação ou não do candidato para ocupar a vaga em questão.

**Art. 10º** - Haverá um profissional destacado pelo responsável pela área da vaga solicitante que submeterá o candidato à avaliação técnica, momento em que serão verificadas se as habilidades exigidas pelo cargo são encontradas no candidato.

Este profissional emitirá relatório breve e conclusivo sobre a indicação ou não do candidato ao cargo e ou função.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Serão analisadas na avaliação técnica as informações contidas no currículo, as habilidades do candidato, verificando as específicas para a ocupação do cargo e suas determinações legais, assim como a disponibilidade para o início das atividades e suas condições em submeter-se aos horários estabelecidos.

**Art. 11º** - A contratação de Estagiários e Menores Aprendizizes será realizada por meio de convênio com Organização Não Governamental.

## **B) DO RECRUTAMENTO INTERNO**

**Art. 12º** – A fim de disponibilizar oportunidade aos colaboradores e se a Administração assim decidir, o processo de recrutamento e seleção dar-se-á internamente, promovendo a ascensão funcional, desde que respaldado por lei.

**§ 1º** - O recrutamento e a seleção de colaboradores internos seguirão os mesmos critérios para o recrutamento e seleção externos, descartando a divulgação das vagas nos meios de comunicação.

**§ 2º** - Quando ocorrer o recrutamento e a seleção internos, a divulgação do resultado também se dará internamente na Unidade, através de comunicação interna: circular, aviso em murais, informação direta pelos responsáveis de cada área.

**Art. 13º** – Outra forma de preenchimento de cargos é o remanejamento de colaboradores, e acontecerá apenas mediante observação e avaliação de desempenho, autorizado pela Diretoria Administrativa Financeira do Instituto, e em total concordância do colaborador remanejado.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Tal remanejamento só ocorrerá se não houver prejuízos e/ou transtornos em sua área de origem, nem com o colaborador remanejado, com ressalvas no disposto na CLT e legislação vigente.

**Art. 14º** – A promoção de colaborador ocorre para o preenchimento de cargos,

seguinte os seguintes critérios:

- I. O colaborador possuir a habilitação profissional exigida na descrição de cargos;
- II. A necessidade de aumento de quadro de pessoal autorizada pela Diretoria;
- III. Reposição de pessoal autorizada pela Diretoria do Instituto;
- IV. Solicitação, a partir da identificação e indicação do colaborador a ser promovido, feito pelo responsável da área ao qual o promovido será subordinado, ouvido a Gerência de Recursos Humanos e a partir do conhecimento e concordância da Diretoria do Instituto;
- V. Ser colaborador contratado, no mínimo, há 6 (seis) meses.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Caso haja mais de um candidato a esta vaga de promoção tratada neste artigo, a identificação do colaborador promovido será feita pela Gerência de Recursos Humanos.

**Art. 15º** – Em caso de preenchimento de cargo, o ex-colaborador será admitido, sem necessidade de passar pela entrevista técnica, se observadas as seguintes condições:

- I. O ex-colaborador não poderá ter sido demitido por justa causa;
- II. O ex-colaborador deverá ter laborado por no mínimo 6 (seis) meses e deverá ter se desligado há mais de 6 (seis) meses;
- III. O responsável pela área para a qual o colaborador deverá ser readmitido solicitará o candidato, com justificativa plausível e fundamentada, indicando nome do ex- colaborador, com total aprovação da Diretoria Administrativa Financeira.

**Art. 16º** – Para preenchimento de cargos, poder-se-á efetivar estagiário que tenha sido admitido no programa de estágio, de acordo com a legislação e o regulamento próprio desta modalidade, caso tenha potencial para ocupar a vaga.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Para se efetivar o estagiário em cargo definitivo, o responsável pelo Departamento em que o então candidato estiver há pelo menos 6 (seis) meses, deverá solicitar à Gerência de Recursos Humanos, expondo os motivos para efetivá-lo.

### **TÍTULO III – DAS COTAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**Art. 17º** - Do total de vagas oferecidas neste processo, 5% (cinco por cento) serão reservadas às pessoas com deficiência amparadas pela Lei n. 8.213/1991 e Decreto n.5.296/2004, certificando-se, para tanto, que atendem às exigências do processo seletivo.

**§ 1º** - As vagas mencionadas no caput deste artigo serão preenchidas por pessoas com deficiências, cuja as funções sejam compatíveis com a atividade a ser realizada, que exijam a integridade física e mental, de maneira que não comprometa a assistência direta dispensada na UPA Porte I – 24h “Zona Sul de Macapá”.

**§ 2º** - As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição como deficientes, se não providas, por falta de candidatos ou pela reprovação no processo, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem classificatória.

**§ 3º** - O edital para o processo de recrutamento e seleção de pessoal, deverá conter a previsão total de vagas destinadas as pessoas com deficiências e as atribuições concernentes aos cargos.

### **CAPÍTULO IV – DOS CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS**

**Art. 18º** - Caberá a Gerência de Recursos Humanos na elaboração do Edital e no momento da Contratação seguir o plano de remuneração, para o contrato de gestão em questão, ou o plano de remuneração estabelecido pelo IBGH.

**Art. 19º** – A Gerência de Recursos Humanos poderá manter o Banco de Talentos como cadastramento de candidatos a colaboradores das Unidades, independente do processo de recrutamento, de currículos que se apresentarem espontaneamente ou de processos de recrutamento anteriores.

**§ 1º** - A Gerência de Recursos Humanos disporá do Banco de Talentos de que trata o caput deste artigo, porém o candidato passará pelos critérios de recrutamento e seleção, desde que preencha o perfil e a qualificação exigidos para o cargo.

**§ 2º** - Se não houver candidato cadastrado no Banco de Talentos, a Gerencia de

Recursos Humanos tomará as providências em conformidade com o artigo 5º.

**§ 3º** - Caso haja candidato que não tenha sido selecionado, porém que foi aprovado em processo seletivo em período menor que 1 (um) ano, a Gerência de Recursos Humanos poderá recorrer à seleção deste período e chamar o candidato em questão. A aplicação de avaliações e demais exames complementares poderá ou não ser feita.

**Art. 20º** – Não é garantida ao candidato selecionado a contratação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A contratação do candidato selecionado deverá passar pela conveniência administrativo-financeira e operacional, respeitando-se as leis que regem a contratação.

**Art. 21º** – Os meios e materiais necessários para o recrutamento e a seleção deverão ser disponibilizados pela administração e aprovados pela Diretoria Administrativa Financeira do Instituto.

Goiânia/GO, 02 de Agosto de 2017.

Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar  
Bruno Pereira Figueiredo  
Superintendente

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/6DD6-E50B-8B6C-CB31> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 6DD6-E50B-8B6C-CB31



### Hash do Documento

B5B1677BB960D85B47048EFAD3EB2E2558828D55378BDE7484AC72D8B973A241

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/08/2017 é(são) :

BRUNO PEREIRA FIGUEIREDO - 598.190.571-91 em 04/08/2017 10:40  
UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

