PROCESSO SELETIVO PARA CONTRAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL Nº 001/2024 IBGH – HE/ANEXO
ANEXO II – Formação Escolar e Requisitos

ITEM	CARGO	PRÉ-REQUISITOS
1	Agente Administrativo	Ensino Superior cursando em Administração, Gestão de Pessoas ou áreas afins. Conhecimento intermediário no pacote Office (Word, Excel, PowerPoint). Experiência mínima de 06(seis) meses com RH e seus subsistemas. Desejável experiência na área hospitalar.
2	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo. Conhecimento intermediário no pacote Office (Word, Excel, PowerPoint). Experiência de 06(seis) meses na função. Desejável experiência na área hospitalar.
3	Auxiliar de Almoxarifado	Ensino Médio Completo. Conhecimento intermediário no pacote Office (Word, Excel, PowerPoint). Experiência de 06(seis) meses em almoxarifado e controle de estoque. Desejável experiência na área hospitalar.
4	Auxiliar de Farmácia	Ensino Médio Completo. Conhecimento intermediário no pacote Office (Word, Excel, PowerPoint). Experiência de 06(seis) meses na função. Desejável experiência na área hospitalar.
5	Eletricista	Ensino Médio Completo, Curso técnico ou profissionalizante em Eletricidade Predial e NR-10. Conhecimento em informática e rede elétrica. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função, preferencialmente na área hospitalar. Vivência em processos e rotinas de instalações e manutenção corretiva e preventiva em elétrica.
6	Enfermeiro do NIR	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe ativo (obrigatória apresentação no processo seletivo). Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.
7	Maqueiro	Ensino Fundamental Completo. Experiência de 06(seis) meses na função. Desejável experiência na área hospitalar.
8	Ouvidor(a)	Ensino Superior cursando em Administração, Direito ou áreas afins. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. Conhecimento pacote Office.
9	Recepcionista	Ensino Médio Completo. Conhecimento intermediário no pacote Office (Word, Excel, PowerPoint). Experiência de 06(seis) meses na função. Desejável experiência na área hospitalar.
10	Técnico de Informática	Ensino superior cursando Análise de Sistemas, Engenharia da Computação, Tecnologia da Informação. Experiência mínima de 06 (seis) meses nas plataformas Server Linux e Windows. Virtualização de servidores, conhecimento de redes TCP/UDP, banco de dados básico, pacote office, libre office, manutenção básica, dentre outras habilidades da Tecnologia da Informação.

Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sistemas.vozdigital.com.br/sinprocesso/public/validar-assinatura-anexo informando o código 464381 e o código verificador 52342.

11	Técnico em Manutenção	Ensino Médio Completo, Curso Técnico em Eletrônica, Elétrica, Eletrotécnica, Mecatrônica ou Eletromecânica. Conhecimentos em compressores, centrais de ar-condicionado, sistemas de combate a incêndio, transformadores e afins. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função, preferencialmente na área hospitalar. Conhecimento em pacote Office. Conhecimento em informática e sistemas informatizados de manutenção.
12	Técnico em Segurança do Trabalho	Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Experiência mínima de 06 (seis) meses em rotinas de segurança do trabalho. Conhecimento em pacote Office. Desejável conhecimento em área hospitalar.

Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sistemas.vozdigital.com.br/sinprocesso/public/validar-assinatura-anexo informando o código 464381 e o código verificador 52342.

Documento assinado eletronicamente por PEDRO CAMPOS BRAGA FILHO, 125.390.118-02, UNIDADE - DIRETORIA ADMINISTRATIVA, em 07/02/2024 às 19:16, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Documento assinado eletronicamente por BRUNA DE PAULA, 993.156.291-91, IBGH - DIRETORIA, em 07/02/2024 às 19:46, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Documento assinado eletronicamente por MARA HELENA JARDIM BITTES HENRIQUE BORGES, 920.014.401-20, UNIDADE - DIRETORIA GERAL, em 07/02/2024 às 21:05, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Documento assinado eletronicamente por NAYARA RACHID, 015.710.251-38, IBGH - GENTE E GESTÃO, em 08/02/2024 às 08:36, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Documento assinado eletronicamente por LUMMA SANCHES RODRIGUES, 013.210.882-80, UNIDADE - RECURSOS HUMANOS, em 08/02/2024 às 08:54, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020

Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sistemas.vozdigital.com.br/sinprocesso/public/validar-assinatura-anexo informando o código 464381 e o código verificador 52342.