



## RELATÓRIO GERENCIAL

### UNIDADE DE SAÚDE:

UNIDADE ASSISTENCIAL – ANEXO/HE

### CONTRATO DE GESTÃO Nº:

002/2022 – NGC/SESA

### PERÍODO DE REFERÊNCIA:

1 A 28 DE FEVEREIRO DE 2023



SESA  
SECRETARIA DA  
SAÚDE



## SUMÁRIO

Introdução .....	3
1 Produção Assistencial .....	4
2 Gestão de Controladoria e Finanças .....	5
2.1 Controladoria .....	5
2.2 Finanças .....	6
3 Gestão de Material, Medicamento e Patrimônio .....	8
4. Gestão de Pessoas .....	9
5. Processos de Aquisição de Materiais e Medicamentos .....	12
6 O Setor de Logística Administrativa e Operacional .....	14
7 Gestão Operacional .....	17
8 Produção da Coordenação de Experiências .....	19
Considerações Finais .....	23

## Introdução

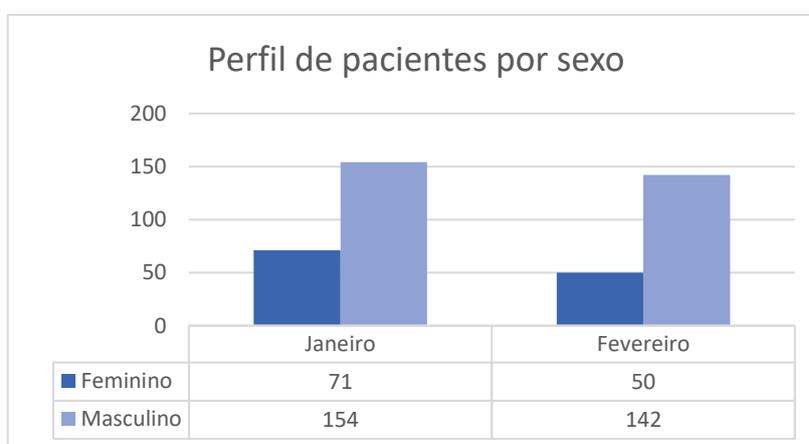
A Unidade Assistencial-Anexo/HE é gerenciada pelo Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH, através do Contrato de Gestão nº 002/2022 – NGC/SESA, cujo objeto é o gerenciamento, operacionalização e a execução dos serviços de saúde nas clínicas médica e cirúrgica. A Unidade está inserida no Anexo do Hospital de Emergências Dr. Oswaldo Cruz, sob gestão da SESA/AP.

No mês de fevereiro/2022, a Unidade Assistencial-Anexo/HE prestou os serviços de internação hospitalar, com disponibilização de 86 (oitenta e seis) leitos sendo: 41 (quarenta e um) leitos clínicos, 41 (quarenta e um) leitos cirúrgicos, 03 (três) leitos de isolamento e 01 (um) leito de estabilização com perfil de média e baixa complexidade.

Este Relatório Gerencial apresenta as atividades relevantes desenvolvidas no âmbito da gestão da Unidade Assistencial-Anexo/HE, consolidando uma visão do funcionamento da Unidade, dos resultados alcançados e da realização das entregas no período de referência. Contempla, portanto, as atividades relativas a: (i) produção assistencial; (ii) gestão de controladoria e finanças; (iii) gestão de material, medicamento e patrimônio; (iv) gestão de pessoas; (v) processos de materiais e medicamentos; (vi) logística; (vii) gestão operacional e (viii) experiência do paciente.

## 1 Produção Assistencial

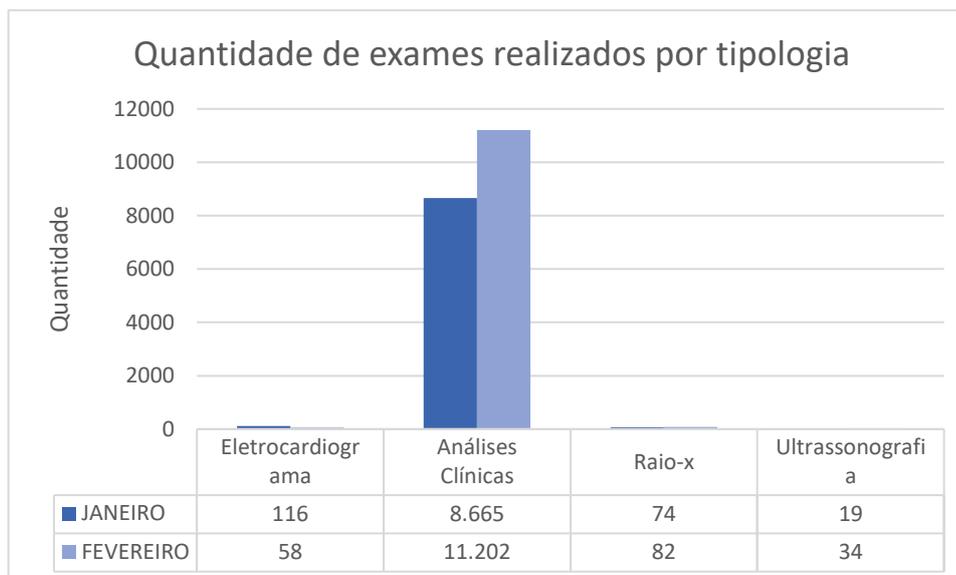
A Unidade iniciou o mês de fevereiro com 86 (oitenta e seis) pacientes internados. Durante o mês de fevereiro/2023, foram realizadas 192 (cento e noventa e duas) novas admissões, sendo 97 (noventa e sete) em leitos de enfermaria clínica e 95 (noventa e cinco) em leitos de enfermaria cirúrgica, totalizando 278 (duzentos e setenta e oito) pacientes internados. Neste período, em relação as novas admissões, a Unidade apresentou 142 (cento e quarenta e dois) pacientes do sexo masculino (74%) e 50 (cinquenta) pacientes do sexo feminino (26%), conforme demonstrado no gráfico 1 a seguir:



**Gráfico 1:** Perfil dos pacientes por sexo

Fonte: GQUA, 2023

O Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT) é um dos principais auxílios no diagnóstico e tratamento das patologias. Durante o período, foram realizados exames de eletrocardiograma, análises clínicas, raio-x e ultrassonografia, como mostra o gráfico 2, a seguir:



**Gráfico 2:** Quantidades de exames realizados por tipologia

Fonte: GQUA, 2023

Enfatiza-se que os exames de Tomografia computadorizada, Ressonância Magnética, Raio X e Endoscopia Digestiva Alta são realizados em clínicas conveniadas com a SESA/AP, após a autorização no sistema SISREG (Sistema Nacional de Regulação) e, também, no Hospital de Emergências Dr. Oswaldo Cruz Matriz. Já os exames de análises clínicas são realizados em laboratório conveniado localizado na Unidade e, para os exames de Eletrocardiograma a Unidade possui equipamento próprio.

## 2 Gestão de Controladoria e Finanças

A gestão de controladoria e finanças do Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar é conduzida através do Modelo de Gestão Matricial, ou seja, há uma área central na Sede do IBGH, que orienta e conduz matricialmente os processos e procedimentos financeiros realizados nas Unidades de Saúde geridas.

### 2.1 Controladoria

A aplicação dos recursos públicos respeita o plano orçamentário previsto quando da realização do processo de chamamento público (parte integrante do contrato de gestão), sendo revisado periodicamente, de acordo com as demandas da Unidade, trazidas pela Secretaria de Estado da Saúde do Amapá – SESA/AP.

Durante o período, houve um custo total de R\$ 5.056.405,02 (cinco milhões, cinquenta e seis mil, quatrocentos e cinco reais e dois centavos), resultando em um déficit econômico de R\$ 889.739,36 (oitocentos e oitenta e nove mil, setecentos e trinta e nove reais e trinta e seis centavos).

Parte desse déficit é explicado pela necessidade de locação de uma tenda (não previsto no orçamento constante no chamamento público) para acomodar o setor administrativo, almoxarifado, farmácia central, copa e repouso dos profissionais multi-assistenciais, vez que, no Anexo, tais áreas não foram contempladas no projeto, sendo totalmente disponibilizado para enfermarias. A outra parte do déficit é explicada pelos altos custos realizados nos serviços médicos e multi-assistenciais, serviços de coleta de resíduos e alimentação.

A partir desse cenário, a Controladoria iniciará duas frentes de trabalho no mês de março: (i) avaliará em conjunto com as diretorias da unidade a estrutura de custos e despesas, com vistas a redução sem comprometer a qualidade dos serviços; e (ii) fará a elaboração de um parecer técnico para subsidiar a solicitação de aditivo

contratual por gasto não previsto no chamamento público, ocasionados por fatores externos.

## 2.2 Finanças

Os procedimentos financeiros do Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH tem regulamentação própria, devidamente validada pela Comissão Técnica de Avaliação – CTA/SESA. Na condição de Organização Social de Saúde, qualificada no âmbito do Estado do Amapá pelo Decreto nº 1580, DOE Nº 6437 de 10.05.2017, este regulamento se submete aos princípios constitucionais e da administração pública, notadamente na observância da legalidade, da razoabilidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da boa-fé, da probidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia e do julgamento objetivo.

No mês de fevereiro de 2023, houve dois repasses pela SESA, o primeiro no dia 06/02/2023, referente a competência JANEIRO/2023, no montante de R\$ 4.166.666,66 (quatro milhões, cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos). O segundo repasse foi feito no dia 15/02/2023, referente a parte do recurso da competência FEVEREIRO/2023, no valor de R\$ 1.666.666,66 (um milhão, cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

Considerando que o repasse referente a competência DEZEMBRO/2022 não foi recebido pela SESA/AP, com vistas a manutenção da operação, a maior parcela dos recursos recebidos em fevereiro foi destinada ao pagamento das empresas que prestam os serviços médicos e multiprofissionais e para a regularização da folha de pagamento dos colaboradores que se encontravam em atraso.

### 3 Gestão de Material, Medicamento e Patrimônio

A Coordenação de Almoxarifado e a Gerência de Farmácia da Unidade são responsáveis pelo controle de estoque de materiais e medicamentos consumidos. O controle de estoque é feito através do sistema SPDATA e em planilha eletrônica (Excel), que são alimentados a partir da movimentação de cada item (entrada e saída), tendo como rotina o processo de validação semanal da contabilidade.

É a partir da análise de consumo feita por tais setores que a Diretoria Administrativa, em conjunto com a Diretoria Técnica, avalia a pertinência de cada solicitação de aquisição a partir da taxa de ocupação, perfil dos pacientes e margem de segurança dos itens, para evitar possíveis rupturas.

No mês de fevereiro iniciou-se o estudo para padronização de materiais e medicamentos baseados no perfil assistencial da Unidade visando melhor atender os pacientes internados e trabalhando com a equipe no consumo consciente para proporcionar o custo-benefício.

Em relação aos bens permanentes, a gestão é feita pela Coordenação de Material e Patrimônio. De acordo com a frequente atualização patrimonial, foram contabilizados 856 (oitocentos e cinquenta e seis) bens permanentes no mês de fevereiro de 2023. A Coordenação de Material e Patrimônio mensalmente realiza o inventário patrimonial com o objetivo de identificar se os itens tombados no mês anterior continuam no mesmo lugar de origem e também seu estado de conservação.

O controle patrimonial é feito através do sistema SPDATA que agrupa os itens em centros de custos de acordo com a sua localização, através do mesmo também é possível identificar o responsável do setor de cada centro de custo, o qual consequentemente é responsável pelo bem.

#### 4. Gestão de Pessoas

O Setor de Gente e Gestão, no IBGH, tendo em vista o foco no atendimento de humanizado, é uma área estratégica para condução de programas e projetos institucionais, voltados para pessoas e processos, iniciado pelo provimento de pessoal. Para este fim, entendendo a necessidade de selecionar com maior assertividade profissionais de alta performance, além de observar o fator economicidade no gasto público, as contratações são feitas nas modalidades CLT (cargos operacionais) e PJ (cargos de gestão), ou seja, celetistas e prestadores via pessoa jurídica.

Ainda nesta ótica, se trata de contratações também em condução direta, via consultoria especializada, a fim de garantir transparência e eficiência com o uso do recurso público, empregando mão de obra especializada a partir de processo seletivo convencional com divulgação, recrutamento, triagem e seleção.

Ao todo, no referido mês foram contabilizados 267 (duzentos e sessenta e nove) colaboradores. Destes, 33 (trinta e três) contratados pelo IBGH (12,27%), sendo 16 na modalidade CLT e 17 na modalidade PJ.

Novamente, com vistas a eficiência na prestação dos serviços, alguns deles são terceirizados, tendo em vista sua especificidade técnica, imprescindível em uma Unidade de Saúde. Assim, os serviços médicos e multi-assistenciais, serviços laboratoriais, além dos serviços de limpeza e conservação hospitalar, engenharia clínica, manutenção predial e de segurança, são todos terceirizados.

Os serviços médicos e multi-assistenciais são de responsabilidade da empresa ALVARENGA ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA., sendo composta por uma equipe de 171 (cento e setenta e um) profissionais, como mostra a tabela a seguir:

<b>ALVARENGA ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA.</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Técnico em Enfermagem	80
Enfermeiro	24
Médico	21
Fisioterapeuta	11
Psicólogo	9
Auxiliar de Farmácia	8
Assistente social	8
Nutricionista	5
Farmacêutico	4
Fonoaudiólogo	1
<b>Total</b>	<b>171</b>

Os serviços laboratoriais são de responsabilidade da empresa LABORATÓRIO DE ANÁLISES PATOLOGIA CLÍNICA EXATO LTDA., sendo composta por uma equipe de 07 (sete) profissionais, como mostra a tabela a seguir:

<b>LABORATÓRIO DE ANÁLISES PATOLOGIA CLÍNICA EXATO LTDA</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Biomédicos	6
Médico	1
<b>Total</b>	<b>7</b>

Os serviços limpeza e conservação hospitalar são de responsabilidade da empresa INNOVARE VITA SERVIÇOS EIRELI, sendo composta por uma equipe de 21 (vinte e um) profissionais, como mostra a tabela a seguir:

<b>INNOVARE VITA SERVIÇOS EIRELI</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Serviços Gerais	9
Encarregados	4
Maqueiros	4
Recepcionistas	4
<b>Total</b>	<b>21</b>

Os serviços de engenharia clínica são de responsabilidade da empresa SUPREMA CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES EIRELI, sendo composta por uma equipe de 04 (quatro) profissionais, como mostra a tabela a seguir:

<b>SUPREMA CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES EIRELI</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Engenheiro Civil - Sob demanda	1
Técnico em Calibração	1
Eletrotécnico	1
Auxiliar Administrativo	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

Os serviços de manutenção predial são de responsabilidade da empresa SUPREMA CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES EIRELI, sendo composta por uma equipe de 07 (sete) profissionais, como mostra a tabela a seguir:

<b>SUPREMA CONSTRUÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES EIRELI</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Técnico em manutenção predial	2
Engenheiro Civil - Sob demanda	1
Engenheiro Mecânico - Sob demanda	1
Engenheiro eletricista	1
Técnico em manutenção elétrica	1
Técnico em refrigeração	1
<b>Total</b>	<b>7</b>

Os serviços de vigilância são de responsabilidade da empresa DIMIVIG VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA., sendo composta por uma equipe de 24 (vinte e quatro) profissionais, divididos em seis postos, como mostra a tabela a seguir:

<b>DIMIVIG VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Vigilantes	24
<b>Total</b>	<b>24</b>

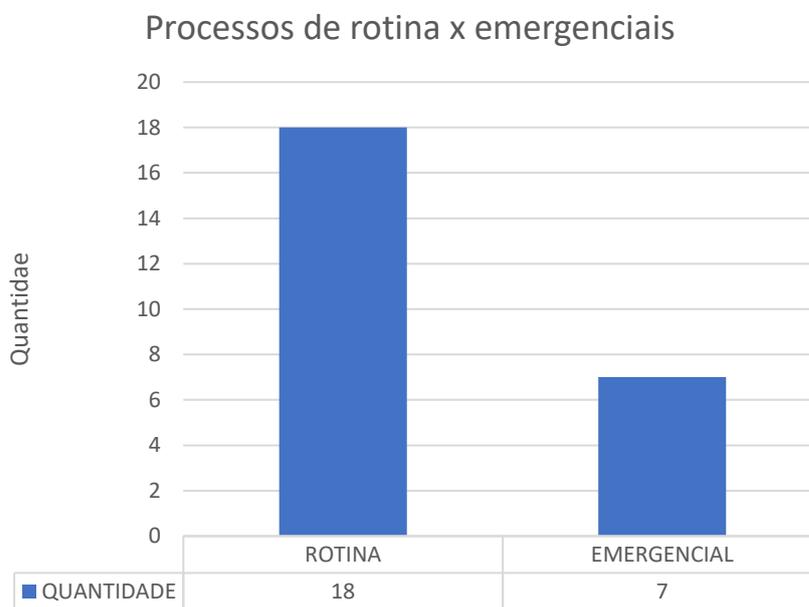
Devido ao atraso nos repasses pela SESA, essas empresas tiveram dificuldades em manter parte de seus profissionais, especialmente as empresas de serviços médicos e multi-assistenciais e limpeza e conservação hospitalar.

## 5. Processos de Aquisição de Materiais e Medicamentos

No mês de fevereiro de 2023, houve aquisições de materiais e medicamentos, que seguem fluxos estabelecidos dentro da ferramenta de processos da Instituição (SIN Processos), com cotações realizadas dentro da plataforma Bionexo.

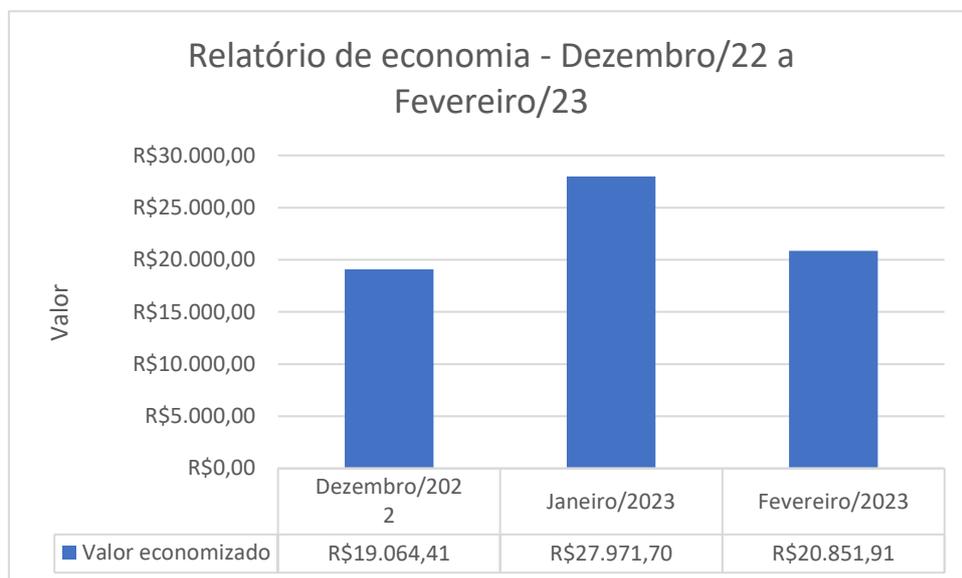
Neste mês, foram realizados processos de aquisição de materiais, medicamentos e correlatos que totalizaram R\$ R\$ 553.237,03 (Quinhentos e cinquenta e três mil, duzentos e trinta e sete reais e três centavos).

Dos processos abertos no referido mês, houve a necessidade de abertura de processos emergenciais, tendo e vista que os processos abertos na rota normal não estavam sendo fechados em virtude do bloqueio de alguns fornecedores por conta do atraso do recurso de janeiro/2023. Dessa forma, no intuito de manter a Unidade abastecida, abriu-se processos emergenciais conforme gráfico a seguir:



Contudo, mesmo diante das dificuldades citadas, continuou-se visando sempre a economia nos processos de aquisições, sendo possível observar que, de acordo com o indicador disponibilizado na plataforma Bionexo, no mês de fevereiro de 2023

houve a economia de R\$ 20.851,91 (Vinte mil, oitocentos e cinquenta e um reais e noventa e um centavos), conforme gráfico a seguir:



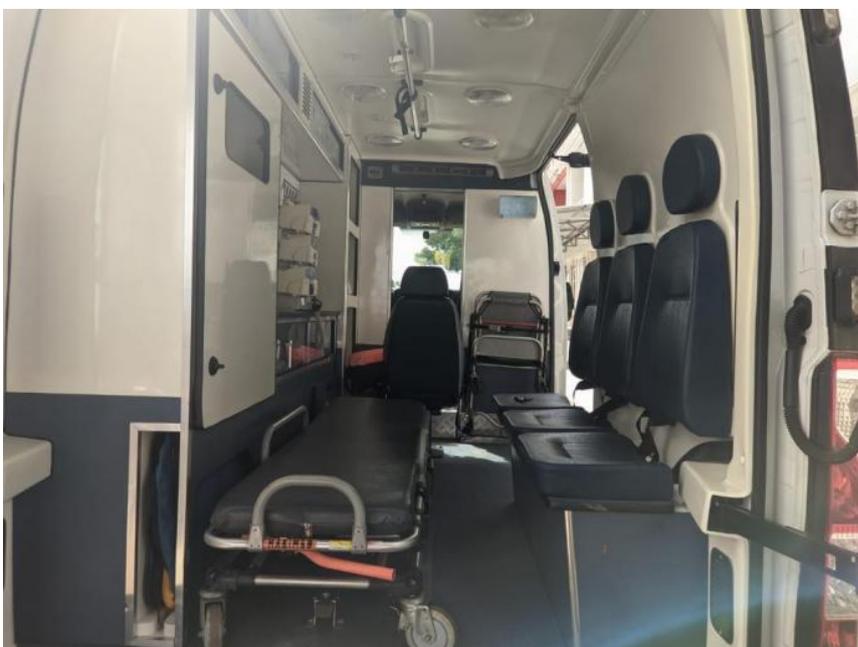
Nesse contexto, a Central de Compras do IBGH conseguiu atender todas as demandas da Unidade, não tendo sido observada nenhuma ruptura no período.

## 6 O Setor de Logística Administrativa e Operacional

O setor de logística da Unidade atuou no mês de fevereiro de 2023 acompanhando as demandas com protocolo de documentos oficiais, busca de hemocomponentes no HEMOAP, assistência no recebimento de mercadorias, compras de materiais solicitados e outras demandas necessárias, como mostra as imagens a seguir:



Além desses serviços, a Unidade conta com os serviços de transportes dos pacientes realizados através do contrato firmado com a empresa ABM SAÚDE – SOUSA E SOUSA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA., contando com ambulâncias de suporte básico e avançado, composta também com a equipe de suporte, conforme imagens a seguir:



No mês de fevereiro foram realizadas 147 (cento e quarenta e sete) transportes de pacientes internados na Unidade, sendo para realização de exames externos e transferências para outras Unidades de saúde.

Esse serviço foi contratado no mês de outubro/2022, para apoiar no giro dos leitos do Hospital de Emergência a partir da transferência de pacientes com o perfil disponibilizado nas Unidades de Saúde da Zona Sul e também na realização de exames.

## 7 Gestão Operacional

O setor operacional desempenha um papel de extrema importância, contribuindo para o perfeito funcionamento da Unidade. No mês de fevereiro foram realizadas fiscalizações diárias na estrutura física e nos equipamentos médicos e bens permanentes, fazendo testes e identificando as correções que precisariam ser feitas.

O responsável pelo setor acompanhou no referido mês as manutenções preventivas e corretivas em equipamentos médicos, bens permanentes e na estrutura física. Realizados pela empresa de Engenharia Clínica e Manutenção Predial contratada para realização desses serviços na Unidade.

Por outro lado, fiscalizou-se o controle da frequência dos colaboradores das empresas de vigilância, higienização, maqueiros e recepcionistas, no intuito de acompanhar possíveis faltas e a execução dos contratos vigentes conforme objeto.

A equipe acompanhou e auxiliou o recebimento de mercadorias que chegaram na Unidade. No que se tratou de bens permanentes, os mesmos contribuíram para montagem e organização nos setores.

Por fim, é importante citar que os mesmos também fazem a solicitação e acompanhamento do abastecimento de água mineral na Unidade, limpeza de fossa séptica e abastecimento do grupo gerador.

Sendo assim, seguem os registros de algumas ações realizadas pela equipe:



Instalação de televisores nas enfermarias



Acompanhamento de abastecimento e validade dos extintores da Unidade



Instalação de cortinas de ar

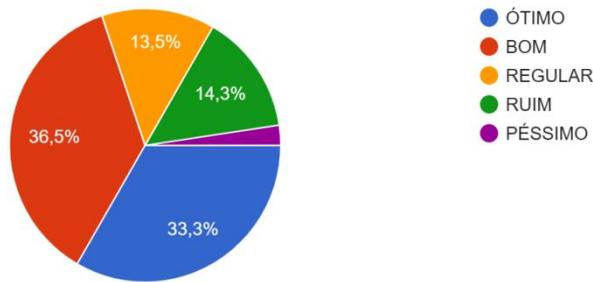
O setor também atuou na fiscalização da validade dos extintores de incêndio da Unidade bem como realizou testes no sistema de alarmes no intuito de constar a eficácia da precaução de tragédias.

## 8 Produção da Coordenação de Experiências

Durante o mês de fevereiro de 2023, a Coordenação de Experiências realizou visitas diárias nas enfermarias juntamente com a Ouvidoria no intuito de identificar como estava a satisfação dos pacientes com os serviços prestados na Unidade como um todo, gerando os gráficos a seguir:

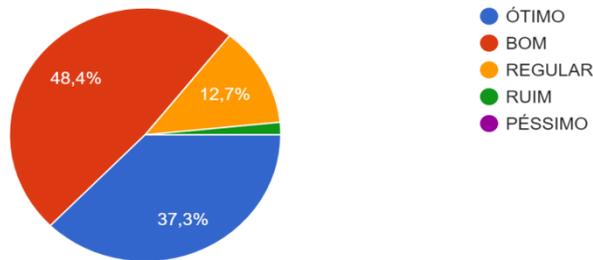
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO MÉDICO PRESTADO NA UNIDADE ASSISTENCIAL DO HE?

126 respostas



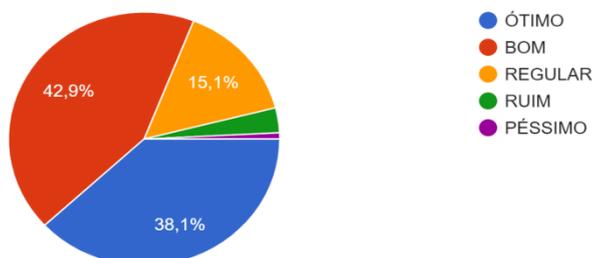
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA EQUIPE ASSISTENCIAL (ENFERMEIRAS E TÉCNICAS DE ENFERMAGEM) DA UNIDADE ASSISTENCIAL DO HE?

126 respostas



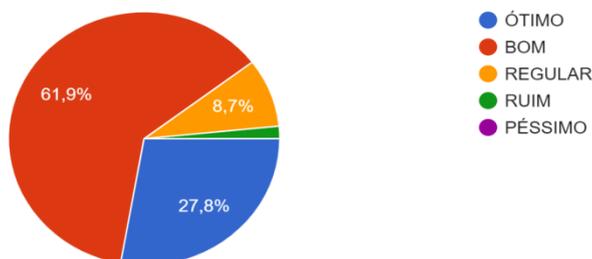
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL (PSICÓLOGOS, NUTRICIONISTAS, ASSISTENTES SOCIAIS) UNIDADE ASSISTENCIAL DO HE?

126 respostas



COMO VOCÊ AVALIA OS SERVIÇOS HOSPITALARES COMO UM TODO DA UNIDADE ASSISTENCIAL DO HE?

126 respostas



Após recolhidas as informações, o mesmo construiu um relatório com todos os apontamentos e encaminhou três vezes na semana as Diretorias da Unidade. Por outro lado, semanalmente é realizada uma reunião com todos os representantes de cada setor para expor as reclamações feitas, na ocasião, foram discutidos planos de ações no intuito de atender as solicitações feitas pelos pacientes e melhorar continuamente os serviços prestados.

No intuito de trazer eficácia as visitas realizadas e a fim de promover alinhamento interno com os gestores, foram realizadas as seguintes ações em fevereiro:

- Participação da Gestão de leitos;
- Relatório da coordenação de experiência e ouvidoria sobre a taxa de satisfação dos serviços prestados;

- Reuniões de alinhamento com as diretorias;
- Ações da Comissão de Humanização;

É importante ressaltar que, a Coordenação de Experiências representada por Adriano Prata desempenha um papel de fundamental importância na Unidade, pois o mesmo realiza ações que promovem informações sobre o diagnóstico precoce de algumas patologias, autocuidado, cuidados ao serem tomados no momento da internação, descontração, acolhimento e humanização no período da internação do mesmo.

No referido mês foram realizadas as seguintes ações na Unidade;

- Dia mundial do câncer - Diagnóstico precoce;
- Dia nacional da mamografia - Um toque de cuidado;
- Tô de alta e agora? - Recomendações pós internação;
- Carna saúde - A importância da ingestão de água mineral;
- Musicoterapia - Um instrumento revolucionário;
- Arteterapia - Arte no leito;



Dia mundial do câncer - Diagnóstico precoce



Arteterapia - Arte no leito



Carna saúde - A importância da ingestão de água mineral

## **Considerações Finais**

Conforme evidenciado neste Relatório, é possível observar que durante o mês de fevereiro de 2023 foram realizadas diversas atividades nos setores administrativos, de extrema importância para o adequado funcionamento da Unidade.

A Unidade, através de cada um dos setores, busca a melhoria contínua dos processos, para proporcionar um melhor atendimento ao paciente, considerando que, a organização administrativa influencia diretamente na assistência prestada.

Para o mês de abril estima-se o melhor controle de consumo de materiais e medicamentos na assistência com a criação de indicadores que visam mapear a dispensação de medicamentos e correlatos.

**Marcela da Silva Castilho**  
Diretora Administrativa  
Hospital de Emergências Oswaldo Cruz

**Mara Helena Jardim Bittes Henrique Borges**  
Diretora Geral  
Hospital de Emergências Oswaldo Cruz

**Geraldo Adão Lamounier Júnior**  
Presidente  
Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH



Documento assinado eletronicamente por MARCELA SILVA CASTILHO, 023.118.202-30, UNIDADE - DIRETORIA ADMINISTRATIVA, em 15/03/2023 às 17:11, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por GERALDO ADÃO LAMOUNIER JÚNIOR, 577.949.601-34, IBGH - DIRETORIA, em 15/03/2023 às 17:35, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por MARA HELENA JARDIM BITTES HENRIQUE BORGES, 920.014.401-20, UNIDADE - DIRETORIA GERAL, em 15/03/2023 às 18:25, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: <https://sistemas.vozdigital.com.br/sinprocesso/public/validar-assinatura-anexo> informando o código 368746 e o código verificador 41375.