



RELATÓRIO GERENCIAL DE ATIVIDADES

UNIDADE DE SAÚDE:

UNIDADE ASSISTENCIAL – ANEXO/HE

CONTRATO DE GESTÃO Nº:

002/2022/SESA/AP

PERÍODO DE REFERÊNCIA:

1 A 31 DE JANEIRO DE 2023



SESA
SECRETARIA DA
SAÚDE



SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. Introdução | 5 |
| 1.1. Contextualização | 5 |
| 2. Produção Assistencial | 6 |
| 3. Gestão de Finanças e Patrimonial | 11 |
| 3.1 Gestão de Finanças | 11 |
| 3.2 Gestão Patrimonial | 11 |
| 4. Gestão de Pessoas | 13 |
| 5. Gestão de Materiais, Infraestrutura e Logística | 16 |
| 5.1 Produção Logística | 16 |
| 6. Gestão Operacional | 17 |
| 7. Produção da Coordenação de Experiências | 19 |
| 8. Considerações Finais | 20 |

1. Introdução

A Unidade Assistencial-Anexo/HE é gerenciada pelo Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar, através do Contrato de Gestão nº 002/2022 – NGC/SESA, cujo objeto é o gerenciamento, operacionalização e a execução dos serviços de saúde nas clínicas médica e cirúrgica. A Unidade está inserida no Hospital de Emergências Dr. Oswaldo Cruz, sob gestão da SESA/AP.

O Relatório Gerencial apresenta as atividades desenvolvidas na operacionalização e no gerenciamento da Unidade Assistencial-Anexo/HE. Consolida uma visão do funcionamento da Unidade, dos resultados alcançados e da realização das entregas no período de referência. Contempla as atividades relativas a: Produção Assistencial; Gestão de Finanças e Patrimonial; Gestão de Pessoas; Gestão de Materiais, Infraestrutura e Logística e Gestão Operacional.

1.1. Contextualização

O IBGH iniciou os ajustes na Unidade no mês de julho de 2022, iniciando processos de aquisição de equipamentos médicos, medicamentos, correlatos e materiais. Durante esse período foram realizados treinamentos da Equipe Assistencial e de Higienização e Limpeza, para receber os pacientes de maneira adequada.

No mês de setembro de 2022 foram inaugurados 43 (quarenta e três) leitos de clínica médica, possibilitando o recebimento dos pacientes na Unidade. No mês de novembro de 2022, após a ampliação da Unidade, com a instalação da estrutura metálica para a Área Administrativa, foram inaugurados 43 (quarenta e três) leitos de clínica cirúrgica, proporcionando assistência aos pacientes de pré e pós-operatório.

Atualmente, a Unidade Assistencial-Anexo/HE realiza a prestação de serviços de internação hospitalar, com abertura de 86 leitos sendo: 41 (quarenta e um) leitos clínicos, 41 (quarenta e um) leitos cirúrgicos, 03 (três) leitos de isolamento e 01 (um) leito de estabilização com perfil de média e baixa complexidade.

Tabela 1: Quadro de Leitos (Unidade Assistencial-Anexo/HE)

| Quadro de Leitos | |
|--------------------------------|-----------|
| Tipo | Qtd. |
| Leitos de Enfermaria Clínica | 41 |
| Leitos de Enfermaria Cirúrgica | 41 |
| Leitos de Isolamento | 03 |
| Leitos de Estabilização | 01 |
| Total | 86 |

2. Produção Assistencial

A Unidade iniciou o mês com **74 (setenta e quatro) pacientes internados**.

Foram realizadas **225 (duzentas e vinte e cinco) novas admissões**, sendo:

- 114 (cento e quatorze) em leitos de Enfermaria Clínica e
- 111 (cento onze) em leitos de Enfermaria Cirúrgica,
- Totalizando 299 (duzentos e noventa e nove) pacientes internados.

Quanto à Procedência dos Pacientes:

- **99,11%** dos pacientes admitidos foram referenciados pelo Hospital de Emergências Dr. Oswaldo Cruz (HE matriz);
- **0,44%** advindos da UEI Zona Sul e
- **0,44%** advindos do Hospital Estadual de Oiapoque.

Dos **225 (duzentos e vinte e cinco) pacientes admitidos**:

- **10 (dez)** correspondem aos **Municípios de Referência do Hospital Regional de Porto Grande (HRPG)**;
- **185 (cento e oitenta e cinco)** correspondem a **Pacientes admitidos de Macapá**, e parte deles, também, poderiam ser atendidos pelo HRPG.

Tabela 2: Municípios de Procedência dos pacientes admitidos que são referência para o HRPG

| | MUNICÍPIOS | QUANTIDADE |
|------------------|-------------------------|------------|
| Referências HRPG | AMAPÁ | 02 |
| | FERREIRA GOMES | 02 |
| | PORTO GRANDE | 02 |
| | ITAUBAL | 01 |
| | PEDRA BRANCA DO AMAPARI | 01 |
| | SERRA DO NAVIO | 01 |
| | TARTARUGALZINHO | 01 |
| TOTAL | | 10 |

Ocorreram **213 (duzentas e treze) saídas hospitalares**, sendo:

- 109 (cento e nove) por Alta Melhorada;
- 17 (dezessete) evasões;
- 86 (oitenta e seis) transferências externas;
- 01 (um) óbito com mais de 24 horas.

Em relação as Metas de Produção dos Procedimentos Multiprofissionais, a Unidade alcançou e superou todas as metas estabelecidas, conforme **Tabela 3** apresentada a seguir.

Tabela 3: Metas Pactuadas e Metas Alcançadas – Procedimentos Multiprofissionais

| CATEGORIA | META MENSAL | META ALCANÇADA | META % |
|----------------|-------------|----------------|---------|
| PSICOLOGIA | 250 | 1.565 | 626% |
| FISIOTERAPIA | 250 | 1.852 | 740,80% |
| SERVIÇO SOCIAL | 1.500 | 2.546 | 169,73% |
| ENFERMAGEM | 3.000 | 10.545 | 351,50% |

A Unidade realiza, ainda, atendimentos que não estão especificados no Contrato de Gestão vigente, conforme segue.

Tabela 4: Outros Procedimentos Multiprofissionais Realizados

| CATEGORIA | QTD. MENSAL |
|----------------|-------------|
| NUTRIÇÃO | 2.075 |
| FONOAUDIOLOGIA | 17 |

A Unidade realiza exames laboratoriais, de imagem e métodos gráficos, tendo sido registrados os seguintes quantitativos, apresentados a seguir.

Tabela 5: Quantitativo de Exames – Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT)

| CATEGORIA | META MENSAL | META ALCANÇADA | META % |
|-------------------|-------------|----------------|---------|
| ELETCARDIOGRAMA | 200 | 116 | 58% |
| ANÁLISES CLÍNICAS | 6.200 | 8.665 | 139,76% |
| RAIO X | 200 | 74 | 37% |
| ULTRASSONOGRRAFIA | 400 | 19 | 4,75% |

A Unidade realizou, ainda:

- 18 (dezoito) exames de Tomografia Computadorizada e
- 08 (oito) exames de Ressonância Magnética.

Em relação aos Leitos Operacionais a Unidade alcançou e ultrapassou todas as metas estabelecidas, conforme Tabela a seguir.

| | META MENSAL | Nov/22 | META % | Dez/22 | META % | Jan/23 | META % |
|-------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CLÍNICA MÉDICA | 1.170 | 1.230 | 105,13 | 1.333 | 113,93 | 1.255 | 107,26 |
| CLÍNICA CIRÚRGICA | 1.170 | 1.230 | 105,13 | 1.333 | 113,93 | 1.256 | 107,35 |
| ISOLAMENTO | 90 | 90 | 100 | 90 | 100 | 93 | 103,3 |
| TOTAL | - | 2.550 | 104,3 | 2.756 | 109,3 | 2.604 | 105,97 |

Tabela 6: Metas de Leitos Operacionais

A Unidade registrou **94,18%** de Taxa Geral de Ocupação da Unidade, sendo:

- Enfermaria Clínica: 94,15;
- Enfermaria Cirúrgica: 94,21%.

Durante o referido mês, a Gerência Médica, a Gerência Assistencial e o Núcleo Interno de Regulação (NIR) da Unidade continuaram realizando visitas diárias no prédio principal do Hospital de Emergências Dr. Oswaldo Cruz (HE), realizando a busca ativa dos pacientes que atendem ao perfil de Clínica Médica e Clínica Cirúrgica.

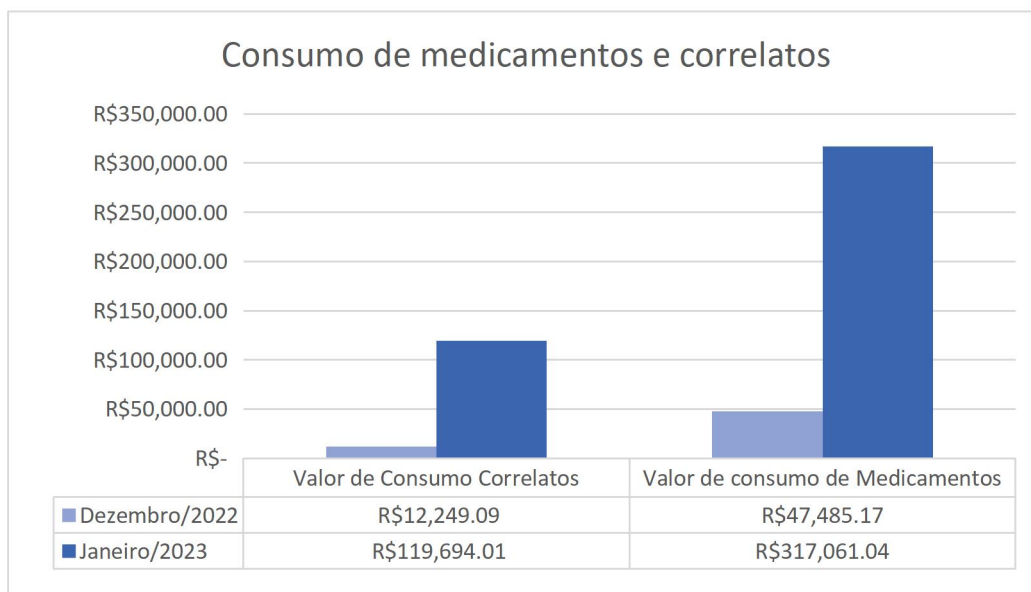
É importante citar que as buscas diárias ocasionaram a retirada dos pacientes dos corredores do HE, promovendo aos mesmos e seus acompanhantes um atendimento humanizado, em um espaço físico confortável e de ambiência adequada para o tratamento das patologias.

Em relação aos pacientes internados neste mês de janeiro, quando comparado ao mês de dezembro de 2022, observou-se um acréscimo de aproximadamente 13,26% no número de pacientes internados em clínica cirúrgica e, conforme levantamento feito através dos censos diários, apresentou-se os principais perfis patológicos:

- Fraturas;
- Politraumas;
- Pé diabético;
- Lesão por pressão;
- Erisipela.

Com a análise do perfil patológico, foi possível observar o aumento no consumo de medicamentos e correlatos, tendo em vista que os pacientes acometidos por essas patologias necessitam de cuidados mais intensivos, devido ao fato de estarem acamados, o que intensifica o uso de fraldas descartáveis, a utilização de medicamentos para dor, antibióticos e a frequência na realização de curativos. A seguir, apresenta-se o comparativo do consumo de medicamentos e correlatos na Unidade.

Gráfico 1: Comparativo de consumo de medicamentos e correlatos (dezembro/2022 e janeiro/2023)



Sendo o Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT) um dos principais auxílios no diagnóstico e tratamento das patologias, foram realizados exames de eletrocardiograma, análises clínicas, raio-X e ultrassonografia. A seguir, são apresentados os tipos e quantidades dos exames realizados.

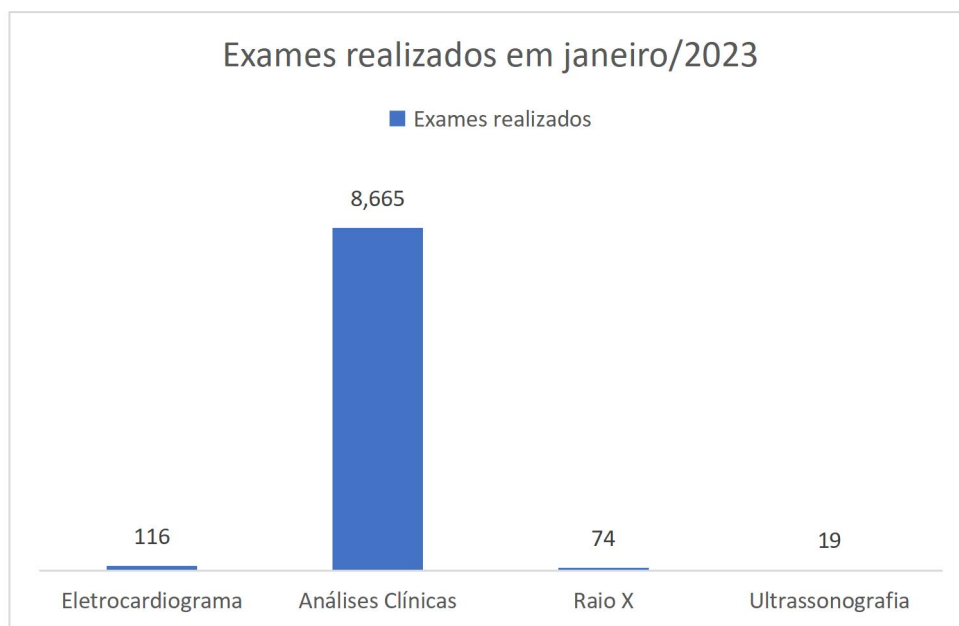


Gráfico 2: Quantidades de exames realizados por tipologia

3. Gestão de Finanças e Patrimonial

3.1 Gestão de Finanças

No referido mês foram recebidos para gestão e operacionalização da Unidade R\$ 4.166.666,66 (quatro milhões, cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) de origem do Governo do Estado do Amapá, conforme previsto no Contrato de Gestão nº 002/2022 – NGC/SESA.

3.2 Gestão Patrimonial

De acordo com a frequente atualização patrimonial foram contabilizados 749 (setecentos e quarenta e nove) bens permanentes.

Dentre os bens permanentes, no mês de janeiro foram adquiridos os seguintes:

- 01 (uma) mesa para escritório em MDF;
- 08 (oito) cadeiras giratórias pretas;
- 01 (um) painel para TV;

- 01 (uma) TV 55 polegadas;
- 30 (trinta) estantes em aço.

4. Gestão de Pessoas

O quadro de colaboradores da Unidade é composto de profissionais contratados diretamente pelo IBGH e, também, por meio da gestão de serviços terceirizados.

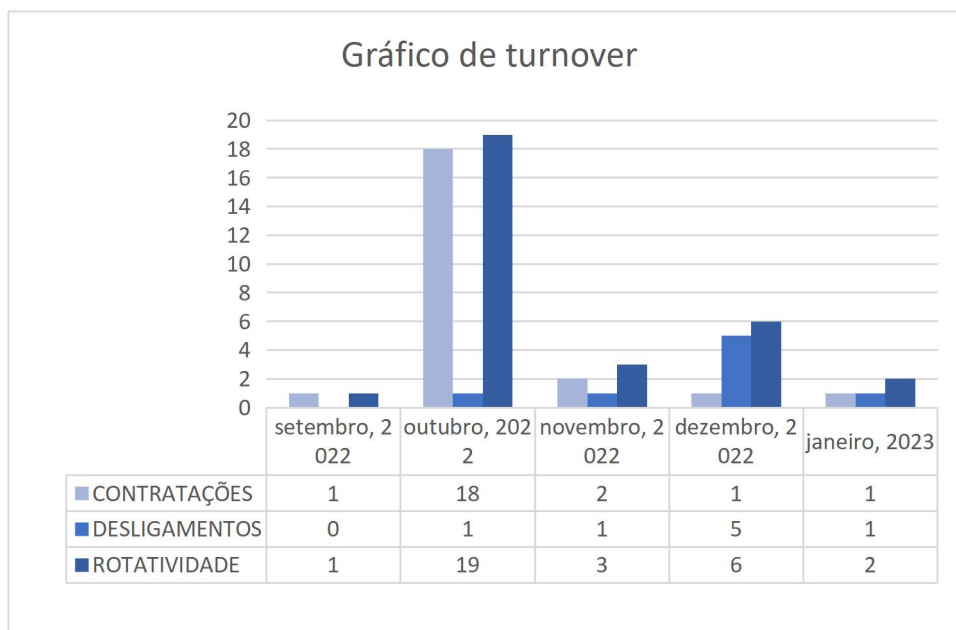
No referido mês foram contabilizados 269 (duzentos e sessenta e nove) colaboradores.

Tabela 7: Quadro de Recursos Humanos

| Empresa | Quantidade |
|--|------------|
| Contratação Direta IBGH | 30 |
| Alvarenga Assistência Médica | 176 |
| Dimivig Vigilância e Segurança Patrimonial | 20 |
| Suprema Construções e Terceirização | 3 |
| Innovare Vita Serviços | 23 |
| Innovar | 12 |
| Labex | 5 |

No Gráfico a seguir é possível observar o comportamento de contratações e desligamentos dos colaboradores CLT do IBGH. No mês de janeiro ocorreu 01 (uma) contratação e 01 (um) desligamento.

Gráfico 3: Turnover de Colaboradores



Visando a melhoria contínua dos processos, em janeiro foram realizados treinamentos com colaboradores sobre a execução de processos e dada continuidade aos treinamentos de implantação do sistema SPDATA. Na Tabela a seguir são apresentados os treinamentos e as respectivas cargas horárias.

Tabela 8: Treinamentos Realizados

| Colaborador | Data Treinamento | Título | Carga Horária |
|--------------------------------|------------------|--|---------------|
| ALYNNE ISABEL SILVA DOS SANTOS | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| ALYNNE ISABEL SILVA DOS SANTOS | 30/01/2023 | PALESTRA - APRESENTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA CIPA; USO EPI; SEGURANÇA NO TRABALHO E USO DO CORRIMÃO; SINALIZAÇÃO DO AMBIENTE. | 00:30 |
| ANA CLARA MACIEL COUTINHO | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| ANA CLARA MACIEL COUTINHO | 30/01/2023 | PALESTRA - APRESENTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA CIPA; USO EPI; SEGURANÇA NO TRABALHO E USO DO CORRIMÃO; SINALIZAÇÃO DO AMBIENTE. | 00:30 |
| CLARA BEATRIZ MONTEIRO NUNES | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| CLARA BEATRIZ MONTEIRO NUNES | 23/01/2023 | CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO - EQUIPE MULTIFUNCIONAL: ADORNO ZERO, SEG. PACIENTE, DESCARTE CORRETO DE RESÍDUOS, ADM. MEDICAMENTOS, USO DE EPIS, LAVAGEM DAS MÃOS, CUIDADOS COM MANIPULAÇÃO DE PERFUROCORCORTANTES | 01:00 |
| CLARA BEATRIZ MONTEIRO NUNES | 30/01/2023 | PALESTRA - APRESENTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA CIPA; USO EPI; SEGURANÇA NO TRABALHO E USO DO CORRIMÃO; SINALIZAÇÃO DO AMBIENTE. | 00:30 |
| DANIELSON DA SILVA MONTEIRO | 03/01/2023 | SIN-PROCESSO - ABERTURA DE PROCESSO DE APROVADOS VIA EDITAL 001-2022/IBGH | 00:30 |

| | | | |
|-----------------------------------|------------|--|-------|
| DANIELSON DA SILVA MONTEIRO | 03/01/2023 | INTEGRAÇÃO E PROCEDIMENTOS DA ÁREA DE GENTE E GESTÃO | 00:45 |
| DANIELSON DA SILVA MONTEIRO | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| DANIELSON DA SILVA MONTEIRO | 30/01/2023 | PALESTRA - APRESENTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA CIPA; USO EPI; SEGURANÇA NO TRABALHO E USO DO CORRIMÃO; SINALIZAÇÃO DO AMBIENTE. | 00:30 |
| EVELLYN CRISTINA DA SILVA NAZÁRIO | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| EVELLYN CRISTINA DA SILVA NAZÁRIO | 30/01/2023 | PALESTRA - APRESENTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA CIPA; USO EPI; SEGURANÇA NO TRABALHO E USO DO CORRIMÃO; SINALIZAÇÃO DO AMBIENTE. | 00:30 |
| GUILHERME DA COSTA NUNES | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| GUILHERME LUCAS MATOS LAZAME | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| NEIDE DA ROSA E SILVA ALVES | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |
| NEIDE DA ROSA E SILVA ALVES | 30/01/2023 | PALESTRA - APRESENTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA CIPA; USO EPI; SEGURANÇA NO TRABALHO E USO DO CORRIMÃO; SINALIZAÇÃO DO AMBIENTE. | 00:30 |
| SANNY DIEULA COSTA CORREA | 09/01/2023 | PALESTRA - PROPOSTA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DA CIPA | 00:40 |

5. Gestão de Materiais, Infraestrutura e Logística

Neste mês, foram realizados processos de aquisição de materiais, medicamentos e correlatos que totalizaram R\$ 352.846,59 (trezentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e quarenta e seis reais e cinquenta e nove centavos).

As aquisições seguem processos e fluxos estabelecidos, com organização em planilha de controle, contendo informações, como: registro de data de movimento do item, quantidade, valor unitário e total, classe, produto, fornecedor, tipo de movimentação e número interno do processo.

5.1 Produção Logística

O Setor de Logística realizou e acompanhou a entrega de demandas na Unidade, tais como: protocolos de documentos oficiais, demandas junto ao HEMOAP, assistência ao recebimento de medicamentos e correlatos e realização de compras de materiais solicitados.

6. Gestão Operacional

O Setor Operacional desempenha um papel de extrema importância, contribuindo para o perfeito funcionamento da Unidade. No mês de janeiro foram realizadas fiscalizações diárias na estrutura física e nos equipamentos médicos e bens permanentes, fazendo testes e identificando as correções que precisaram ser feitas.

Os responsáveis pelo Setor acompanharam todo o Fluxo de Rouparia, estando presente desde o recebimento de roupa limpa até a entrega de roupas sujas.

A Equipe acompanhou e auxiliou o recebimento de mercadorias que chegaram na Unidade. Em relação aos bens permanentes, a Equipe apoiou na montagem e organização destes nos Setores a que se destinaram.

Este Setor, também, realiza a solicitação e o acompanhamento do abastecimento de água mineral na Unidade.

A seguir são apresentados registros das ações realizadas pela Equipe.

Figura 1: Troca de adesivo antiderrapante



Figura 2: Acompanhamento de entrega de enxoval



| Ordem | 1ª coleta | Horário | 2ª coleta | Horário | Peso total dia | Assinatura |
|-------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|------------|
| 1 | 21.200 | 08:40 | 21.300 | 15:15 | | |
| 2 | 203.400 | 08:15 | 185.000 | 16:30 | | |
| 3 | 153.400 | 08:00 | 149.300 | 16:20 | | |
| 4 | 194.500 | 08:06 | 207.000 | 17:30 | | |
| 5 | 241.200 | 08:53 | 212.300 | 16:05 | | |
| 6 | 306.200 | 08:00 | 197.000 | 16:05 | | |
| 7 | 256.200 | 08:51 | 196.000 | 15:04 | | |
| 8 | 193.400 | 07:53 | 187.500 | 16:11 | | |
| 9 | 330.900 | 08:40 | 190.200 | 16:35 | | |
| 10 | 253.400 | 08:19 | 203.300 | 17:20 | | |
| 11 | 207.500 | 08:58 | 204.900 | 16:31 | | |
| 12 | 211.300 | 08:13 | 213.600 | 17:00 | | |
| 13 | 210.600 | 08:00 | 199.800 | 16:00 | | |
| 14 | 210.300 | 08:18 | 187.200 | 16:05 | | |
| 15 | 206.800 | 08:21 | 194.000 | 15:09 | | |
| 16 | 207.000 | 08:05 | 192.600 | 17:00 | | |
| 17 | 201.900 | 08:00 | 204.500 | 16:50 | | |
| 18 | 203.900 | 08:23 | | | | |

Figura 3: Acompanhamento de pesagem de roupa suja



Figura 4: Acompanhamento de instalação de relógio;



7. Produção da Coordenação de Experiências

Durante o mês de janeiro de 2023, foram realizadas ações que proporcionaram experiências a pacientes e colaboradores, como ações de educação em saúde e ações de humanização. A seguir apresentam-se duas ações realizadas: de conscientização da importância da saúde mental, a partir da ação *Janeiro Branco* e Apresentação do Grupo de Marabaixo.

Figura 5: Arte e Ação em alusão à Campanha *Janeiro Branco*



Figura 6: Ação de apresentação do Grupo de Marabaixo na Unidade;



8. Considerações Finais

Conforme evidenciado neste Relatório, é possível observar que durante o mês de janeiro de 2023 foram realizadas diversas atividades nos setores administrativos, de extrema importância para o adequado funcionamento da Unidade.

A Unidade, através de cada um dos setores, busca a melhoria contínua dos processos, para proporcionar um melhor atendimento ao paciente, considerando que, a organização administrativa influencia diretamente na assistência prestada.

Marcela da Silva Castilho
Diretora Administrativa
Hospital de Emergências Oswaldo Cruz